



Cámara de Comercio
de Florencia para el Caquetá

INSTRUCTIVO RENOVACIÓN VIRTUAL



El presente instructivo tiene por objetivo, indicar los pasos que se deben seguir, para la renovación de matrículas de personas naturales y jurídicas, junto con sus establecimientos de comercio tanto locales como nacionales, las agencias, sucursales y las Entidades Sin Ánimo de Lucro.

Antes de iniciar con el proceso tenga en cuenta las siguientes recomendaciones:

- 1** En caso de renovación de personas naturales, si tiene multas vencidas en el Registro Nacional de Medidas Correctivas que gestiona la Policía Nacional (multas con más de 6 meses de haber sido impuestas y que no han sido pagadas), tendrá que cancelarlas antes de renovar el registro mercantil; de lo contrario no será posible la renovación de la persona natural. (Artículo 183, Ley 1801 de 2016).
- 2** Si va a agregar actividades de alto impacto (5630 y/o 9609), o ya las tiene y va a modificar la dirección, actividad o nombre del establecimiento de comercio, deberá adjuntar el correspondiente certificado de uso de suelos aprobado para esas actividades, el cual expide la Secretaría de Planeación de su municipio (Artículo 85, ley 1801 de 2016).



 @ccflorencia

 @camaradecomerciodeflorencia

www.ccflorencia.org.co



*Cámara de Comercio
de Florencia para el Caquetá*

INSTRUCTIVO RENOVACIÓN VIRTUAL



- 3** Si usted es beneficiario de la Ley 1780 de 2016 (tiene entre 18 y 35 años como persona natural, máximo 50 trabajadores, activos que no superen cinco mil salarios mínimos mensuales legales vigentes y para las sociedades con uno o varios socios o accionistas que tengan entre 18 y 35 años con por lo menos la mitad más uno de las cuotas o acciones en que se divide el capital); deberá anexar los siguientes soportes:
- a) Relación de trabajadores vinculados directamente con la empresa si los tuviere, indicando el nombre e identificación de los mismos.
 - b) Certificar que la empresa ha realizado los aportes al sistema de seguridad social integral y demás contribuciones de nómina en caso de estar obligada a ello y ha cumplido con sus obligaciones oportunamente en materia tributaria.
 - c) Presentar copia de los estados financieros (estado situación financiera y estado de resultados) con corte al 31 de diciembre del año inmediatamente anterior.
 - d) Copia de los documentos de identidad de los socios con edad inferior a 35 años (en caso de personas jurídicas).



 @ccflorencia

 @camaradecomerciodeflorencia

www.ccflorencia.org.co



Cámara de Comercio
de Florencia para el Caquetá

PASO A PASO PARA RENOVACIÓN VIRTUAL

- 1 Ingrese a nuestra pagina web www.ccflorencia.org.co
- 2 Seleccione el icono del **RENOVAR MATRICULA MERCANTIL**

The screenshot shows the homepage of the Cámara de Comercio de Florencia para el Caquetá. The main banner features a man pointing upwards with the text "LLEGÓ LA hora de RENOVAR tu matricula mercantil" and "Fecha limite 1 de Abril". To the right, it says "Acércate a nuestras oficinas" with addresses for Florencia, S/ Vicente del Caguan, and Cartagena del Chaira. Below the banner, there are navigation icons for "Certificados", "Matricular", "Consulta de Trámites", and "Renovar Matricula Mercantil". The "Renovar Matricula Mercantil" icon is highlighted with a red box and the number 2. The website header includes the logo, contact information, and a navigation menu.

 @ccflorencia

 @camaradecomerciodeflorencia

www.ccflorencia.org.co



Cámara de Comercio
de Florencia para el Caquetá

PASO A PASO PARA RENOVACIÓN VIRTUAL

- ▽
- ▽
- ▽
- 3 Inicie sesión digitando los datos de correo electrónico, número de cédula y contraseña asignada previamente en el proceso de creación de usuario y notificada al correo electrónico.
- ▽
- ▽
- ▽
- ▽
- ▽
- ▽
- ▽
- ▽
- ▽
- ▽
- ▽
- ▽

Sistema Integrado de Información SII3


Cámara de Comercio
de Florencia para el Caquetá

Iniciar sesión

Correo Electrónico / Usuario

Identificación 

Clave

3

[¿Olvidó la contraseña?](#) [Registrarse](#)

Sistema Integrado de Información © Confecámaras
v SII.318.3.20230216

[Declaración de privacidad](#)
[Políticas de Tratamiento de la Información](#)

 @ccflorencia

 @camaradecomerciodeflorencia

www.ccflorencia.org.co



PASO A PASO PARA RENOVACIÓN VIRTUAL

- ▽ 4 Realice la búsqueda del expediente digitando el número de matrícula mercantil ó el numero de identificación sin comas, ni puntos. Una vez digitada la información seleccione Continuar.
- ▽
- ▽
- ▽
- ▽
- ▽
- ▽
- ▽
- ▽
- ▽
- ▽
- ▽
- ▽
- ▽

https://sii.confecamaras.co/vista/plantilla/home.php

CAMARA DE COMERCIO DE FLORENCIA

Buscar...

CONSULTAS Y TRANSACCIONES

Renovación Matricula Mercantil / ESADL

Nuevo trámite Retomar trámite

Apreciado usuario, para renovar una matrícula mercantil o una Entidad Sin Ánimo de Lucro (las cuales deben renovar a partir del 1ro de enero del 2013) debe indicar el número de la matrícula o de inscripción o el número de identificación del expediente que se desea renovar y oprima el botón **Continuar**.

Número de Matrícula Mercantil
Digite el Número de Matrícula

Número de Identificación o Nit
Digite el Número de Identificación o Nit
(En caso de Nits, incluya el dígito de verificación)

4 Sugerimos revisar nuestros términos y condiciones: Ver **i**

Continuar



Cámara de Comercio
de Florencia para el Caquetá

PASO A PASO PARA RENOVACIÓN VIRTUAL

- 5 Digitar el valor de los activos para el/los año(s) correspondiente. Este valor se debe digitar tanto para el propietario, como para cada uno de los establecimientos (si los tuviere). Con base en esta información se calculará el valor a pagar.

Renovación Matrícula Mercantil

Número de liquidación: [] Número de recuperación: []

El propietario y sus establecimientos en la jurisdicción

Apreciado usuario, a continuación se muestran las matrículas a renovar y los datos básicos de cada una de ellas. El sistema le solicitará, para cada matrícula y para cada año, el valor de los activos con los cuales se deberá liquidar la renovación y si desea o no renovar dicho año.

↑ Plegar / desplegar todas

↑ C [] PE [] 1 de 2

Jurisdicción	Dirección	Organización	Categoría	Fecha Matrícula	Fecha Renovación	Ultimo año renovación	Beneficio Ley 1780
CAMARA DE COMERCIO DE FLORENCIA PARA EL CAQUETA	[]	Persona Natural	0	2020/01/31	2022/03/31	2022	N
Año	Últimos Activos Reportados	Nuevos Activos	Renovar				
2023	1,300,000	\$ 0	<input checked="" type="radio"/> SI <input type="radio"/> NO				

↑ A [] S [] 2 de 2

Jurisdicción	Dirección	Organización	Fecha Matrícula	Fecha Renovación	Ultimo año renovación	Beneficio Ley 1780
CAMARA DE COMERCIO DE FLORENCIA PARA EL CAQUETA	[]	Establecimiento de Comercio	2020/01/31	2022/03/31	2022	N
Año	Últimos Activos Reportados	Nuevos Activos	Renovar			
2023	1,300,000	\$ 0	<input checked="" type="radio"/> SI <input type="radio"/> NO			

@ccflorencia

@camaradecomerciodeflorencia

www.ccflorencia.org.co



PASO A PASO PARA RENOVACIÓN VIRTUAL

- ▽
- ▽
- ▽
- ▽
- ▽
- ▽
- ▽
- ▽
- ▽
- ▽
- 6 Digitar el valor de los activos para el/los año(s) correspondiente. Este valor se debe digitar tanto para el propietario, como para cada uno de los establecimientos (si los tuviere). Con base en esta información se calculará el valor a pagar, seleccionando el botón **LIQUIDAR**.

Renovación Matrícula Mercantil

Número de liquidación: [] Número de recuperación: []
El propietario y sus establecimientos en la jurisdicción

Apreciado usuario, a continuación se muestran las matrículas a renovar y los datos básicos de cada una de ellas. El sistema le solicitará, para cada matrícula y para cada año, el valor de los activos con los cuales se deberá liquidar la renovación y si desea o no renovar dicho año.

↑ Plegar / desplegar todas

Jurisdicción	Dirección	Organización	Categoría	Fecha Matrícula	Fecha Renovación	Ultimo año renovación	Beneficio Ley 1780
CAMARA DE COMERCIO DE FLORENCIA PARA EL CAQUETA	[]	Persona Natural	0	2020/01/31	2022/03/31	2022	N
Año	Últimos Activos Reportados	Nuevos Activos	Renovar				
2023	1,300,000	\$ 0	<input checked="" type="radio"/> SI <input type="radio"/> NO				

6

Jurisdicción	Dirección	Organización	Fecha Matrícula	Fecha Renovación	Ultimo año renovación	Beneficio Ley 1780
CAMARA DE COMERCIO DE FLORENCIA PARA EL CAQUETA	[]	Establecimiento de Comercio	2020/01/31	2022/03/31	2022	N
Año	Últimos Activos Reportados	Nuevos Activos	Renovar			
2023	1,300,000	\$ 0	<input checked="" type="radio"/> SI <input type="radio"/> NO			



PASO A PASO PARA RENOVACIÓN VIRTUAL

- 7 El sistema muestra la liquidación y el valor total a pagar. Revise la información y si esta de acuerdo con ella proceda a diligenciar los formularios para cada una de las matriculas

CAMARA DE COMERCIO DE FLORENCIA

1. DATOS GENERALES DEL TRÁMITE Y LIQUIDACIÓN

Verifique detenidamente la liquidación realizada, si está de acuerdo con ella proceda a diligenciar como se indica en la parte inferior de esta pantalla, los formularios para cada una de las matriculas. Cuando haya terminado la digitación de los formularios, seleccione la forma de pago que desee utilizar, ya sea PAGAR EN CAJA o PAGO EN LINEA o ABANDONE la transacción si lo prefiere.

No. de recuperación del trámite:

Liquidación:

Estado: Liquidada en proceso

Renovar para cancelar: NO

Servicio	Nombre	Matricula	Año	Cant	Base	Valor
01020201	RENOVACION PERSONA NATURAL Y SOCIEDAD PRINCIPAL	41- <input type="text"/>	2023	1	\$5,000,000	\$100,000
01020202	RENOVACION ESTABLEC. COMERCIO-PPAL. JURISD. C.C.C.	41- <input type="text"/>	2023	1	\$5,000,000	\$115,000
01050136	FORMULARIOS PREIMPRESOS	<input type="text"/>		1	\$0	\$7,200
						Valor Bruto \$222,200
						Valor IVA \$0
						Total \$222,200

2. DILIGENCIAMIENTO E IMPRESIÓN DE FORMULARIOS

Apreciado usuario, si aceptó la liquidación y decide continuar con el proceso, deberá grabar los formularios para cada una de las matriculas o inscripciones involucradas, para hacerlo siga el enlace FORMULARIO que aparece al frente de cada una de ellas.

Matricula	Nombre	A/Final	A/Inicial	Estado	Capturar	PDF
<input type="text"/>	<input type="text"/>	2023	2023	Pendiente	Formulario	
<input type="text"/>	<input type="text"/>	2023	2023	Pendiente	Formulario	

3. OPCIONES DISPONIBLES

Modificar Liquidación Abandonar Trámite



Cámara de Comercio
de Florencia para el Caquetá

PASO A PASO PARA RENOVACIÓN VIRTUAL

- ▽
- ▽
- ▽
- ▽
- ▽
- ▽
- ▽
- ▽
- ▽
- ▽
- 8 Revise y actualice la información registrada en el formulario. Es de especial importancia tener el correo electrónico y número de celular actualizado porque será allí donde te lleguen las alertas del SIPREF (Sistema Preventivo de Fraudes). Recuerde que los campos sombreados no son diligenciables.

UBICACION COMERCIAL

!!! IMPORTANTE !!! Señor usuario recuerde que si al momento de realizar su renovación modifica la dirección comercial debe tener en cuenta lo prohibido, restringido y permitido por el respectivo municipio en cuanto al Uso de Suelo donde funcionará su empresa o negocio. Para mayor información al respecto comuníquese con la Cámara de Comercio y/o con la Alcaldía Municipal - Secretaría de Planeación, para que le informen adecuadamente sobre este requerimiento.

Dirección comercial	<input type="text"/>	País	<input type="text" value="COLOMBIA (169)"/>	Municipio	<input type="text" value="18001 - FLORENCIA (CAQUETA)"/>
Barrio	<input type="text"/>	Teléfono No. 1	<input type="text"/>	Teléfono No. 2	<input type="text" value="Teléfono No. 2"/>
Teléfono No. 3	<input type="text" value="Teléfono No. 3"/>	Número de fax	<input type="text" value="Número de fax"/>	Zona de ubicación	<input type="text" value="URBANA"/>
Código Postal	<input type="text" value="Código Postal"/>	Número predial	<input type="text" value="Número predial"/>	Correo electrónico	<input type="text"/>
Ubicación	<input type="text" value="LOCAL"/>				

NOTIFICACION JUDICIAL

Dirección de notificación	<input type="text"/>	País	<input type="text" value="COLOMBIA (169)"/>	Municipio	<input type="text" value="18001 - FLORENCIA (CAQUETA)"/>
Barrio	<input type="text"/>	Teléfono No. 1	<input type="text"/>	Teléfono No. 2	<input type="text" value="Teléfono No. 2"/>
Teléfono No. 3	<input type="text" value="Teléfono No. 3"/>	Número de fax	<input type="text" value="Número de fax"/>	Zona de ubicación	<input type="text" value="URBANA"/>
Código Postal	<input type="text" value="Código Postal"/>	Correo electrónico	<input type="text"/>		

TIPO DE SEDE Y AUTORIZACIONES

Sede administrativa Autoriza envío de mensajes al correo electrónico

@ccflorencia

@camaradecomerciodeflorencia

www.ccflorencia.org.co



PASO A PASO PARA RENOVACIÓN VIRTUAL

9 Diligencie la información de la actividad económica:

**Digite detalladamente
su actividad económica.**

ACTIVIDAD ECONÓMICA

Descripción de la actividad económica

VENTA DE REPUESTOS PARA VEHICULOS, MANTENIMIENTO Y SERVICIOS DE GESTION

Por favor describa en forma resumida la actividad que usted realiza, indicando que tipo de productos fabrica o comercializa o que tipo de servicios presta. Utilice máximo 1000 caracteres

Código de actividad económica principal

G4530

COMERCIO DE PARTES, PIEZAS (AUTOPARTES) Y ACCESORIOS (LUJOS) PARA VEHICULOS AUTOMOTORES

Fecha de inicio de actividad principal

2020-01-30

Código de actividad económica secundaria

G4520

MANTENIMIENTO Y REPARACION DE VEHICULOS AUTOMOTORES

Fecha de inicio de actividad secundaria

2020-01-30

Otras actividades

M7020

ACTIVIDADES DE CONSULTORIA DE GESTION

Otras actividades

OTRAS ACTIVIDADES

¿Este CIU le generó los mayores ingresos?

**Seleccione cual de las actividades
económicas le genero mayores
ingresos el año anterior.**



Cámara de Comercio
de Florencia para el Caquetá

PASO A PASO PARA RENOVACIÓN VIRTUAL

10 Diligencie la información Financiera.

ACTIVOS		
Activo corriente ?	Activo no corriente ?	Activo total ?
<input type="text" value="5,000,000"/>	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="5,000,000"/>

PASIVOS Y PATRIMONIO		
Pasivo corriente ?	Pasivo no corriente ?	Pasivo total ?
<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>
Patrimonio neto ?	Pasivo + Patrimonio ?	
<input type="text" value="5,000,000"/>	<input type="text" value="5,000,000.00"/>	

Nota: Tener en cuenta que los datos deben corresponder a los estados financieros con corte al 31 de diciembre del año anterior, aún en el caso de que se haga cortes semestrales.

 @ccflorencia

 @camaradecomerciodeflorencia

www.ccflorencia.org.co



Cámara de Comercio
de Florencia para el Caquetá

PASO A PASO PARA RENOVACIÓN VIRTUAL

- ▽ 11 Diligencie la información de los ingresos por actividad económica, la cual corresponde a los ingresos totales por la venta de bienes o servicios. Esta información es importante para definir el tamaño de la empresa.
- ▽
- ▽
- ▽
- ▽
- ▽
- ▽
- ▽
- ▽
- ▽
- ▽
- ▽

ESTADO DE RESULTADOS	
Ingresos de la actividad ordinaria ?	Otros ingresos ?
0	0
Costo de ventas ?	Gastos operacionales ?
0	0
Otros gastos ?	Gastos por impuestos ?
0	0
Utilidad o pérdida operacional ?	Resultado del ejercicio ?
0	0

Una vez diligenciada la información seleccione la opción **Almacenar**.

 @ccflorencia

 @camaradecomerciodeflorencia

www.ccflorencia.org.co





PASO A PASO PARA RENOVACIÓN VIRTUAL

- 12 Diligencie Terminado el diligenciamiento de los formularios, se activara la opción para descargar el formulario en formato PDF y verificar la información almacenada.

2. DILIGENCIAMIENTO E IMPRESIÓN DE FORMULARIOS

Apreciado usuario, si aceptó la liquidación y decide continuar con el proceso, deberá grabar los formularios para cada una de las matrículas o inscripciones involucradas, para hacerlo siga el enlace **FORMULARIO** que aparece al frente de cada una de ellas.

Matrícula	Nombre	A/Final	A/Inicial	Estado	Capturar	PDF
		2023	2023	Grabado	Formulario	Ver
		2023	2023	Grabado	Formulario	Ver

12

13

- 13 Anexe los soportes requeridos por el sistema en formato PDF, si es el caso. Una vez cargado los documentos el sistema mostrara el botón Firma Electrónica, el cual debe seleccionar para continuar con el pago de forma virtual.



PASO A PASO PARA RENOVACIÓN VIRTUAL

- 14 Realice el firmado electrónico del Formulario RUES, seleccionando el botón Firmar:

XKAOE - Proceso de firmado electrónico (renovacionmatricula)

El firmado electrónico será realizado por L. [REDACTED] con número de identificación [REDACTED]. A vez indique firmar el trámite, **ACEPTA** que está de acuerdo y conoce el contenido de los formularios, las solicitudes y los documentos que se anexan al trámite. Una vez firmado el trámite, el sobre digital le llegará al correo [REDACTED].

Los soportes que hacen parte del sobre digital serán los siguientes:

FORMULARIO DE RENOVACION DE PERSONA NATURAL- EXPEDIENTE # [REDACTED]	
FORMULARIO DE RENOVACION DE ESTABLECIMIENTO DE COMERCIO- EXPEDIENTE # [REDACTED]	
SOPORTE- EXPEDIENTE # [REDACTED]	

14 Firmar Cerrar

Firmado electrónico

El trámite ha sido firmado electrónicamente de forma satisfactoria.

Señor usuario, a su correo electrónico hemos enviado un mensaje indicando que el proceso de firmado fue satisfactorio y se incluye un enlace donde se puede descargar el sobre electrónico con el contenido del trámite. Le recomendamos que almacene dicha información dado que se constituye en el soporte del proceso realizado.



PASO A PASO PARA RENOVACIÓN VIRTUAL

- 15 Terminado el firmado electrónico de forma exitosa, el sistema muestra el botón de Pago Electrónico, el cual debe seleccionar para continuar con el proceso de pago.

El trámite se encuentra Firmado Electrónicamente. Usted puede proceder a continuación a realizar el pago a través de alguno de los mecanismos que la Cámara de Comercio ha dispuesto para el efecto. Dado que el pago está firmado electrónicamente, no es necesario que imprima los formularios ni que los presente físicamente en nuestras oficinas. Lo invitamos a hacer uso de las formas de pago NO PRESENCIALES que hemos dispuesto para usted oprimiendo "Pago Electrónico".

Si desea realizar el pago electrónico desde cualquiera de las alternativas de recaudo virtual disponibles por la cámara de comercio.

4. OPCIONES DISPONIBLES

15

\$ Pago Electrónico

Obtener Sobre Digital

Abandonar Trámite

- 16 Confirme la información del cliente pagador, a quien se le generará la factura electrónica. Recuerde que los campos marcados con * son obligatorios. En la parte inferior de la pantalla encontrará los medios de pago disponibles:



Cámara de Comercio
de Florencia para el Caquetá

PASO A PASO PARA RENOVACIÓN VIRTUAL

- ▽
- ▽
- ▽
- ▽
- ▽
- ▽
- ▽
- ▽
- ▽
- ▽
- ▽
- 17 Si el pago se realizara haciendo uso de Tarjetas de crédito, debito o PSE, seleccione Pagar con Sistema Tu Compra. Si desea pagar en un corresponsal bancario como Efecty o Baloto, seleccione Volante pago en bancos.

La Cámara de Comercio ha dispuesto para usted la posibilidad de realizar el pago de la(s) siguiente(s) forma(s):

Pagar con Sistema TuCompra



La plataforma de pago TU COMPRA es una plataforma de pago utilizada por la Cámara de Comercio que permite el pago en forma segura haciendo uso de Tarjetas de Crédito y/o debitando su cuenta de ahorros o corriente.

Si usted lo desea imprima el volante de pago en bancos y dirijase a cualquiera de las entidades financieras o corresponsales bancarios con los que tenemos convenio de recaudo, como son: Puntos Baloto, Puntos de pago Super GIROS.

Volante pago en bancos
y corresponsales bancarios

O si lo prefiere acérquese a cualquiera de nuestras oficinas a realizar el pago del servicio adquirido.

Pago en cualquiera
de nuestras oficinas

Regresar al trámite

 @ccflorencia

 @camaradecomerciodeflorencia

www.ccflorencia.org.co



Cámara de Comercio
de Florencia para el Caquetá

PASO A PASO PARA RENOVACIÓN VIRTUAL

- ▽
- ▽
- ▽
- ▽
- ▽
- ▽
- ▽
- ▽
- ▽
- ▽
- 18 Si el pago se realizará por la opción TU COMPRA, el sistema lo conectará con la pasarela de pagos. Seleccione el medio de pago y diligencia la información allí solicitada.

topay

Resumen de la compra

Consecutivo Comercio:
4100000

Descripción:
renovacionmatricula

Valor a pagar:
\$222.200,00 COP

Selección de medio de pago

Tarjetas de Credito

Cuenta Bancaria

Cancelar

Información Usuario

Documento de identidad: CC

Número Identificación:

Nombres: *

Apellidos: *

Correo: *

Teléfono: *

Celular: *

Dirección:

Acepto Política Tratamiento de Datos

CAMARA DE COMERCIO FLORENCIA PARA EL
CAQUETÁ
N.I.T.: 8911900125
Teléfono: 8 4361752

Realizado el pago exitosamente, el sistema enviará al correo electrónico una notificación de la radicación realizada, con todos los datos de la transacción y la factura electrónica correspondiente.

@ccflorencia

@camaradecomerciodeflorencia

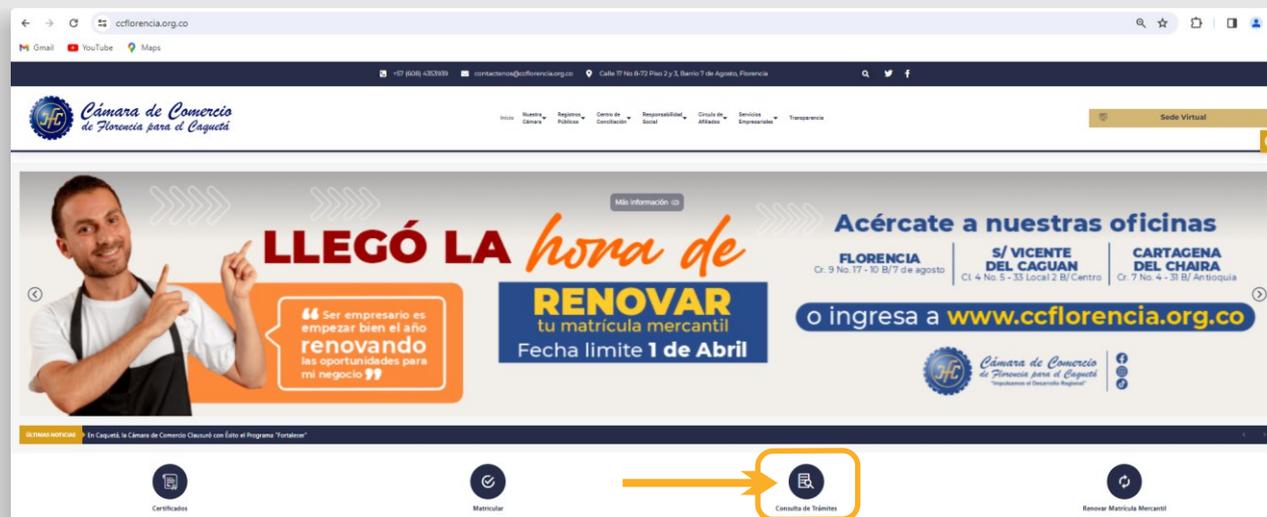
www.ccflorencia.org.co



Cámara de Comercio
de Florencia para el Caquetá

PASO A PASO PARA RENOVACIÓN VIRTUAL

- ▽ Posterior a la renovación, se podrá solicitar el certificado actualizado. Se recomienda
- ▽ previamente verificar en la plataforma que el expediente ya se encuentre renovado.
- ▽ Si desea realizar seguimiento al trámite, puede acceder a la opción CONSULTA DE
- ▽ TRAMITES, que aparece en la pagina web de la entidad, ingresando el número del
- ▽ radicado o cualquier criterio de búsqueda que está dispuesto.



Si tienes alguna duda al respecto, comuníquese al **WhatsApp 317 658 4601** o acércate a las sedes de la **CCF** y recibe atención personalizada.

 @ccflorencia

 @camaradecomerciodeflorencia

www.ccflorencia.org.co